

Số: 2999 /KH-SGDĐT

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cán bộ năm học 2019 - 2020

Thực hiện Công văn số 2486/UBND-VXNV ngày 14/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đơn đốc tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ;

Để chủ động thực hiện việc tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở đảm bảo kịp thời và đúng theo quy định của pháp luật, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cán bộ năm học 2019 - 2020 các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ (theo thẩm quyền quản lý) - đặc biệt, tập trung vào việc thực hiện các quy định về tuyển dụng; nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý; tiêu chuẩn đối với các chức danh, vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; đảm bảo trong năm học 2019 - 2020 đạt tỷ lệ 100% các đơn vị sự nghiệp trực công lập thuộc Sở được thanh tra, kiểm tra; tiếp nhận, xác minh các thông tin được phương tiện thông tin đại chúng và công dân phản ánh vi phạm về công tác cán bộ và kết quả xử lý vi phạm (nếu có) theo thẩm quyền.

II. Nội dung kiểm tra

1. Về cơ cấu tổ chức:

a) Đảng bộ, Chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên); Công đoàn cơ sở (Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên), Ban Thanh tra nhân dân (Trưởng ban, Ủy viên); Đoàn trường (Bí thư, Phó Bí thư); Số thành viên Hội đồng trường (Chủ tịch, Thư ký).

b) Tổng số cán bộ quản lý, viên chức và người lao động theo tổ chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị (nêu rõ trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, Ngoại ngữ, Tin học, chức danh nghề nghiệp,...) **theo mẫu thống kê về trình độ của đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức và người lao động đính kèm kế hoạch này.**

2. Về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị:

a) Xếp hạng trường và sử dụng biên chế được giao, cân đối thừa thiếu.

b) Phân công, phân nhiệm cán bộ quản lý và viên chức (đối với môn học Giáo dục Quốc phòng: nêu rõ số lượng giáo viên giảng dạy chuyên trách / số lớp (kiêm nhiệm / số lớp); số lượng giáo viên chuyên trách còn thiếu để giảng dạy bộ môn Giáo dục Quốc phòng).

c) Chế độ chính sách: Việc thực hiện nâng lương thường xuyên và trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo; chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp tham gia giảng dạy; chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với nhân viên y tế trường học; phụ cấp chức vụ; phụ cấp độc hại; chế độ phụ cấp trách nhiệm, chế độ chính sách khác của đơn vị.

d) Đào tạo, bồi dưỡng: Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị; số cán bộ quản lý và viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị,... của đơn vị.

e) Đánh giá, phân loại; kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị năm liền kề.

f) Việc tuyển dụng, hợp đồng lao động của đơn vị năm liền kề.

g) Về công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ quản lý, chức danh kiêm nhiệm của đơn vị.

3. Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021 của đơn vị.

4. Việc lưu giữ hồ sơ cán bộ quản lý và viên chức: Tổng số cán bộ quản lý và viên chức của đơn vị; số lượng hồ sơ cán bộ quản lý và viên chức hiện có; về chất lượng hồ sơ cán bộ quản lý và viên chức hiện có; việc bổ sung hồ sơ hàng năm của đơn vị.

5. Công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

6. Việc tiếp nhận giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo về công tác tổ chức cán bộ của đơn vị.

III. Tiến hành tổ chức kiểm tra

1. Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế công tác tổ chức cán bộ 100% đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở vào tháng 10/2019 và tháng 02/2020.

2. Phương pháp kiểm tra:

2.1. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các đơn vị theo Quyết định ban hành.

Thành phần tại đơn vị: Thủ trưởng đơn vị, đại diện Đảng bộ hoặc Chi bộ, đại diện Công đoàn, đại diện Đoàn trường, Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán và Văn thư của đơn vị.

2.2. Nội dung:

+ Các đơn vị chuẩn bị báo cáo theo các nội dung kiểm tra nêu trên và chuẩn bị hồ sơ liên quan;

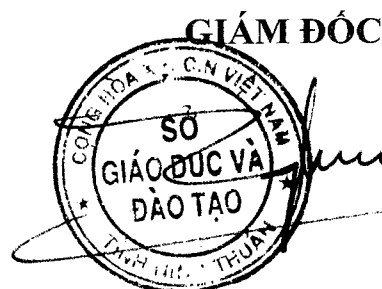
+ Đoàn kiểm tra thực tế tại đơn vị;

+ Kết luận chung của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cán bộ các đơn vị sự nghiệp trực công lập thuộc Sở năm học 2019 - 2020./.

Nơi nhận: 

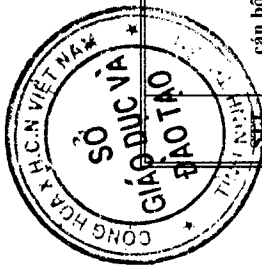
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TC-HC (NT).



Nguyễn Huệ Khải

SỐ GD-ĐT TỈNH NINH THUẬN
 ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



THÔNG KÊ VỀ TRÌNH ĐỘ CỦA ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
 (Kèm theo Kế hoạch số 2999 /KH-SGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

	Họ và tên cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Ngày/tháng/ năm sinh	Nữ (X)	Dân tộc	Đảng viên (X)	Chức vụ	Ngày/ tháng/năm bổ nhiệm chức vụ gần nhất (nếu có)	Trình độ								Ghi chú	
								Chuyên môn, nghề vụ	Lý luận chính tị	Bồi dưỡng kiến thức QLNN, QLGD	Ngoại ngữ	Tin học	Quốc phòng - An ninh (ĐT 3 hoặc ĐT4)	Chức đanh nghề nghiệp (TH1; hạng II,...)	Trình Đã tốt Đạt		Bồi dưỡng khác
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I	Cán bộ quản lý																
I																	
II	Tổ chuyên môn (phòng, khoa) A																
I																	
III	Tổ chuyên môn (phòng, khoa) B																
I																	
IV																	
...																	
Tổng cộng																	

Ninh Thuận, ngày Tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú: Gửi Biểu thông kê về địa chỉ email: nguyenthithuan@ninhthuan.edu.vn

